



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยเป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิจะได้มีกองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยในอนาคต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ” ที่เป็นไปตามระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา , ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และมีเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 เดือน

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหาร “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ”

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“ผู้จัดการกองทุน” หมายถึง ผู้จัดการ “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ”

ข้อ ๕ กองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ สนับสนุนการศึกษา การเรียนร่วมบางรายวิชาหรือบางส่วนของหลักสูตร การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา การค้นคว้าวิจัย การประดิษฐ์แนวคิดค้น การให้รางวัล การสมนาคุณ ประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ส่งเสริมภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในข้อ ๕.๑

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุน เงินกองทุนอาจมาจากแหล่งดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินทุนเมื่อแรกตั้ง ให้จัดสรรจากเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ เงินสมทบจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ

๖.๓ เงินบำรุงการศึกษาประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินคงเหลือจากเงินนอกงบประมาณ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี

๖.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคตามวัตถุประสงค์

๖.๕ ดอกเบี้ยและผลประโยชน์จากกองทุน

๖.๖ รายได้จากการจัดกิจกรรมในโอกาสต่างๆ

๖.๗ รายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ รายจ่ายของกองทุน เงินกองทุนอาจใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๗.๒ ค่าใช้จ่ายตามความประสงค์ของผู้บริจาคตามข้อ ๖.๔

๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน

๗.๔ ค่าใช้จ่ายเงินอื่นๆ ตามมติเอกฉันท์ของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารกองทุน ได้แก่

๘.๑ อธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

๘.๒ ผู้แทนผู้บริหาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยกรรมการที่เลือกจากรองอธิการบดี ๒ คน และคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหนึ่งคน ที่เลือกกันเองในแต่ละกลุ่มเป็นกรรมการ

๘.๓ ผู้แทนคณาจารย์ในสภาพระจํามหาวิทยาลัยที่เลือกกันเองในกลุ่ม จำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

๘.๔ ผู้แทนจากสำนักงานอธิการบดีจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ กองทุน ผู้แทนจากฝ่ายการเงิน จำนวน ๑ คน เป็นเหรัญญิก

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน ตาม ๘.๑ , ๘.๒ , ๘.๓ ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี , ผู้แทนผู้บริหาร และผู้แทนคณาจารย์ สำหรับกรรมการตามข้อ ๘.๔ ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

หลักสูตร
ให้รางวัล

เมื่อผู้ใดหมดคุณสมบัติหรือความเป็นกรรมการสิ้นสุดลงก่อนหมดวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรขึ้นทำหน้าที่และให้อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระที่เหลือ

วันที่สภา

๘.๕ ผู้จัดการกองทุนแต่งตั้งโดยประธานเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก เมื่อผู้ใดหมดคุณสมบัติหรือความเป็นกรรมการสิ้นสุดลงก่อนหมดวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นทำหน้าที่แทนและอยู่ในตำแหน่งจนครบวาระที่เหลือ

เงินนอก

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารกองทุน มีหน้าที่ดังนี้

- ๘.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๘.๒ กำหนดแผน หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอใช้เงินและรับเงินของกองทุน
- ๘.๓ พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุน โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- ๘.๔ เสนอวิธีการระดมเงินเข้ากองทุน
- ๘.๕ รักษาระดับเงินกองทุนให้คงอยู่ไม่น้อยกว่าเงินกองทุนเมื่อแรกตั้ง
- ๘.๖ ดูแลและติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน
- ๘.๗ อาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบเฉพาะกิจตามที่คณะกรรมการบริหาร

กองทุนมอบหมาย

๘.๘ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกองทุน

ข้อ ๑๐ ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่ดังนี้

- ๑๐.๑ บริหารกิจการตามระเบียบหรือมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- ๑๐.๒ รับจ่าย เก็บรักษาเงิน ทรัพย์สิน และจัดทำบัญชีของกองทุน
- ๑๐.๓ เก็บรักษาเอกสารกองทุน
- ๑๐.๔ จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน ให้คณะกรรมการ

อธิการบดี

บริหารกองทุนพิจารณา

๑๐.๕ รายงานแสดงยอดทรัพย์สินต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนประจำปีทุกเดือน

วัน ๒ คน

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงินกองทุน

การ

ให้ผู้จัดการกองทุนนำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของ "กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ" โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดการกองทุนหรือกรรมการคนหนึ่งที่คณะกรรมการมอบหมายลงนามสั่งจ่ายร่วมกันสองในสามคน

ให้ผู้จัดการกองทุนเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท โดยให้เก็บรักษาไว้ตามระเบียบราชการ

ข้อ ๑๒ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงิน

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในรายการและวงเงินตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ กรณีการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ที่เป็นไปเพื่อการขอรับปริญญาให้นำระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาของอาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การทำนิติกรรมใดๆ หรือการลงนามในเอกสารของกองทุนให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามตามระเบียบราชการ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนอย่างน้อยปีละครั้งและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ เมื่อเลิกกองทุนนี้ให้ออนเงินที่เหลือเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา และทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สุชน ชาติเครือ

(นายสุชน ชาติเครือ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ